

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

ГБУ ДО РО «СШОР№1»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 09.01.2023г № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ ДО РО «СШОР№1»
от «09.01. 2023г» № 4-С

Директор ГБУ ДО РО «СШОР№1»

_____ Варданян А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

Ростов-на-Дону

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерский совет действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ст.28 Федерального закона РФ № 273 от 29.12.22012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- нормативными документами и приказами учредителя;
- Уставом учреждения;
- Положением о тренерском совете учреждения.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, решению основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, усиления контроля за спортсменами во время учебно-тренировочного процесса, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию обучающихся, спортивного резерва и членов сборных команд Ростовской области и России по видам спорта, повышению профессионального мастерства тренерско-педагогических работников .

1.3. Созывается общий тренерский совет в целях организационного обеспечения по вопросам совершенствования спортивных результатов обучающихся, профессионально-методического уровня тренерско-преподавательской деятельности на спортивных отделениях по видам спорта, оповещением задач, поставленных министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

1.4. Решения тренерского совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора по учреждению, и его обязательному исполнению.

1.5. Члены тренерского совета пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.6. Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов (по какой причине), сообщается повестка дня заседания. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает результаты деятельности.

1.7. В своей деятельности тренерский совет подотчётен директору учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский совет создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности тренерско-преподавательского состава, эффективной реализации дополнительных образованных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Задачи тренерского совета:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди обучающихся; разработка методик. Поиск и отбор талантливых юных спортсменов, и воспитание из их числа спортивного резерва Ростовской области и членов сборных команд России по видам спорта;
- разработка, совершенствование и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствование вопросов документального оформления деятельности тренеров-преподавателей, в том числе на цифровой платформе АИС «Мой спорт», которое позволяет повышать качество тренировок и соревнований, автоматизирует учёт спортивных результатов, присвоение спортивных разрядов и званий, собирает статистическую отчётность.
- совершенствование воспитательного и учебно-тренировочного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;
- разработка и реализация антидопинговой программы учреждения, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.
- порядок организации и проведения судейской практики обучающихся;
- организация медико-биологического сопровождения учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий обучающихся;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;

- обсуждение коллективных и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий на следующий год;
- рассмотрение вопросов комплектования спортивных отделений на следующий год;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по деятельности отделений по видам спорта, по учебно-тренировочному процессу и участию обучающихся в чемпионатах и первенствах России, Европы, мира и Олимпийских играх;
- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на всероссийских и международных соревнованиях;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и определение перечня упражнений для контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора по видам спорта для претендентов на поступление;
- защита интересов обучающихся и педагогических работников;
- обсуждение кандидатур обучающихся и работников учреждения на поощрение вышестоящими организациями;
- рассмотрение кандидатур из числа обучающихся не выполняющих требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовке на отчисление и перевод на другой этап обучения;
- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
- обсуждение вопросов социально-патриотического воспитания обучающихся (воспитание коллективизма, уважение к спортсменам других национальностей);
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в учреждении.

III. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Структура тренерского совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены;
- секретарь.

3.2. В состав тренерского совета входят:

- директор учреждения;
- заместитель директора по спортивной работе;
- заведующий спортивными сооружениями;
- старшие тренеры-преподаватели по видам спорта;
- тренерско-преподавательский состав учреждения по видам спорта;
- старший инструктор-методист;
- инструкторы-методисты учреждения;

3.3. В необходимом случае на заседание тренерско-педагогического совета могут быть приглашены:

- врачи по спортивной медицине, медработники;
- психологи;
- представители минспорта Ростовской области;
- тренеры-преподаватели, не входящие в штат учреждения;
- представители федераций по видам спорта, спортивных школ и других спортивных организаций;
- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники учреждения.

Лица, приглашенные на тренерский совет, пользуются правом совещательного совета.

3.4. Члены тренерского совета обязаны лично присутствовать на заседаниях тренерского совета учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании тренерского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом тренерского совета иному лицу, в том числе другому члену тренерского совета, не допускается. Личное присутствие членов тренерского совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.5. Член тренерского совета должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

3.6. Член тренерского совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.7. Осуществление членами тренерского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены тренерского совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях тренерско-педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение тренерского совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности учреждения;
- вносить предложения по планированию работы тренерского совета
- запрашивать у администрации учреждения необходимые материалы для подготовки к обсуждению вопросов на тренерском совете;
- контролировать выполнение решений тренерского совета
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя тренерского совета

Члены тренерского совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач тренерского совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе тренерского совета, регулярно посещать заседания;

- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения тренерского совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции тренерского совета относятся следующие вопросы:

- разработка программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в учреждении;
- разработка документов, регламентирующих спортивную деятельность учреждения;
- разработка планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам учреждения на год;
- разработка календарных учебно-тренировочных планов, расписания на год;
- рассмотрение и согласование решений о переводе обучающихся с этапа на этап или отчисление;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся для применения их при комплектовании отделений по видам спорта;
- заслушивание информации и отчетов членов тренерского совета по назначению;
- рассмотрение заявок на приобретение оборудования и инвентаря для формирования проектов бюджета учреждения;
- рекомендация для администрации учреждения спортсменов и тренеров-преподавателей для поощрения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов защиты интересов тренеров-преподавателей.

4.2. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в учреждении;
- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

4.3. Тренерский совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Тренерский совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета большинством голосов.

5.2. Тренерский совет созывается не реже 4-х раз в год: для подведения итогов спортивного года, определения задач на последующий учебный год, для анализа обновленного контингента учреждения после завершения работы приемной комиссии в колледж и спортивный отдел, для обсуждения вопросов реализации спортивных программ, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта учреждения, реализация перспективных и индивидуальных планов спортсменов, обязательств тренеров, для обсуждения поставленных задач министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

5.3. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета директором, либо лица его замещающего.

5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях тренерского совета учреждения, или отделений по видам спорта.

5.5. Председателем тренерского совета является директор учреждения, а в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора или заместитель по спортивной работе. Председатель тренерского совета работает на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Председатель тренерского совета:

- назначает дату и время проведения тренерского совета, основываясь на плане работы учреждения;
- ведет заседание тренерского совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение тренерского совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать поручения, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам тренерского совета

5.6. На первом заседании в новом учебном году тренерского совета избирает из своего состава секретаря.

Секретарь тренерского совета:

- за 7 рабочих дней до даты проведения тренерского совета информирует членов тренерского совета о дате, времени, месте проведения заседания тренерского совета и повестке дня;
- обеспечивает документооборот тренерского совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту) в архив.

5.7. Срок полномочий тренерского совета – 1 год.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов тренерского совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности участников заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам по спортивной работе.

6.4. Решения тренерского совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора и протокола его поручений.

6.5. В конце текущего года секретарь совета оформляет для хранения протоколы заседаний. Хранение в течение 3-х лет. Затем передача в архив.